МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

Подписан: Москалева Наталия Викторовна
DN: C=RU, OU=заведующий, O=МБДОУ Петровский детский сад, CN=Москалева Наталия Викторовна, E=petrds2@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022.11.16 16:19:28+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ
Петровский детский сад
протокол от 11.03.2022г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ Петровский детский сад
_____/Н.В.Москалева
Приказ от 11.03.2022г. №12

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ Петровского детского сада

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петровский детский, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минпросвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «"О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Письма департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения российской Федерации от 02.03.2022г. №03-264 «О направлении разъяснений».

2. Настоящий Порядок является локальным актом Учреждения, размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Порядок обеспечивает прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее-закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестра.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ 2Об образовании в Российской Федерации (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598;2020, №9, ст.1137) и настоящим Порядком.

5. Прием граждан на обучение в филиалы Учреждения в с. Кочетовка и с. Шехмань осуществляется в соответствии с данным Порядком.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию вправе обратиться в отдел образования администрации Петровского района.

7. При поступлении гражданина в Учреждение, образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации Постановление администрации Петровского района о закрепленных территориях за Учреждением.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации Петровского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012г. №23-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение на основании направления отдела образования администрации Петровского района Тамбовской области в рамках реализации государственной и муниципальной услуги в соответствии с муниципальным регламентом «Прием заявлений и постановки на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Петровского района (Постановление администрации Петровского района от 2706.2016г. № 299 с изменениями и дополнениями).

10. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронном форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

б) дата рождения;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документов, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования. Родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законны представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с пунктами 2.3.5, 2.3.7 примерной формы договора при оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, ДОО обязана учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации; создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

В связи с этим, права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка в части оповещения ДОО об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, и права и обязанности ДОО по созданию соответствующих условий могут быть прописаны в договоре об образовании.

11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется отделом образования администрации Петровского района в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании образовательным программам

дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее-приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ Петровского детского сада

Заведующему МБДОУ Петровский детский сад Н.В.Москалевой
_____
(ФИО заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
Тел.:_____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (последнее–при наличии)) «_____»_____20____г.р. в **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петровский детский сад**
в группу_____
направленность группы (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная)
с «_____» _____20_____г. (указать желаемую дату приема на обучение).
Режим пребывания в группе _____
(полный день, кратковременное пребывание)
Свидетельство о рождении ребенка _____
(№ и серия свидетельства о рождении, кем выдано, дата выдачи)
Адрес регистрации ребенка
_____

Адрес регистрации совпадает с местом проживания: да/нет. (нужное подчеркнуть).

Адрес проживания ребенка (указывается только если **не** совпадает с адресом регистрации)
_____

ФИО (последнее-при наличии) матери, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона_____
ФИО (последнее – при наличии) отца, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи и каким органом выдано)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи и каким органом выдано)

Выбор языка образования_____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в.т.ч. русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

В случае изменения контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать Учреждение.

С Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

_____/_____
(ФИО) последнее – при наличии) (подпись)

«_____» _____20____г.