

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Петровское

№ 472

Об утверждении Порядка расчета и установления размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Тамбовской области от 11.06.2024г. №505-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 26.11.2015 №1366 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для муниципальных районов (городских округов) Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 №286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области», постановлением администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области от 05.11.2024 №2078 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Петровского муниципального округа и о внесении изменений в отдельные постановления администрации Петровского муниципального округа», с целью упорядочения ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, администрация Петровского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета и установления размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петровского района Тамбовской области:

- от 18.12.2013 №1213 «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- от 19.09.2014 № 1005 «О внесении дополнений в постановление администрации Петровского района от 18.12.2013 № 1213 «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- от 03.06.2016 №237 «О внесении дополнений в постановление администрации Петровского района от 18.12.2013 № 1213 «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- от 18.06.2018 №436 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского района от 18.12.2013 №1213 «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- от 21.10.2019 №785 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского района от 18.12.2013 № 1213 «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального округа В.И.Рыжкина.

Глава Петровского
муниципального округа

С.Н.Ефанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа

№ 472

Порядок

расчета и установления размера ежемесячной
родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных
образовательных организациях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и установления размера ежемесячной родительской платы (далее – родительская плата), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Тамбовской области от 11.06.2024г. №505-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 26.11.2015 №1366 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для муниципальных районов (городских округов) Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 №286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области», постановлением администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области от 05.11.2024 №2078 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Петровского муниципального округа и о внесении изменений в

о

т

д

е

Настоящий Порядок определяет механизм установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Порядок распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные организации Петровского муниципального округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.4. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.5. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – затраты на присмотр и уход).

. Льгота по родительской плате – полное или частичное освобождение от родительской платы, которое подтверждается соответствующими документами с установленной периодичностью.

Порядок определения размера родительской платы

Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Петровского муниципального округа не чаще одного раза в год.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется исходя из затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.4. Затраты на присмотр и уход за детьми – объём финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

. При расчете родительской платы не учитываются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходы на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

В перечень расходов, учитываемых при расчете родительской платы, входят:

оплата труда и начисления выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников;

- организация питания детей;

приобретение услуг:

- услуги связи, за исключением предоставления доступа к сети «Интернет»;

- прочие услуги, не связанные с образовательным процессом, содержанием недвижимого имущества и медицинскими услугами педагогическим работникам;

- увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией образовательного процесса и содержанием недвижимого имущества образовательной организации.

Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее – договор).

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителя (законного представителя) воспитанника.

Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно таблице учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

2.10. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 25-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанной в договоре.

Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

- по болезни ребенка, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденных соответствующими документами;

- по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);

- на основании приказа отдела образования администрации муниципального округа и (или) приказа образовательной организации в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования образовательной организации (групп);

- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

2.13. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.11 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

2.15. Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за невыполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы, воспитанников осуществляет руководитель образовательной организации.

2.16. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в образовательной организации в соответствии с методикой расчёта нормативов затрат на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, определяющей размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.17. При расчете размера родительской платы за предшествующий период принимается год, предшествующий текущему.

. Расходование родительской платы

Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации производится муниципальным казенным учреждением бухгалтерского обслуживания «Централизованная бухгалтерия» Петровского муниципального округа в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Родительская плата в полном объёме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.4. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

. Категории семей, имеющие льготы по родительской плате

Настоящий Порядок предоставляет отдельным категориям родителей (законных представителей) льготы по родительской плате в образовательных организациях, устанавливает процедуру и основания освобождения либо снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

Родительская плата в образовательных организациях не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей участников специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

детей, постоянно проживающих на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей, вынужденно покинувших указанные субъекты Российской Федерации.

Под детьми участников специальной военной операции понимаются дети, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

4.4. Освобождение от родительской платы за детей участников специальной военной операции осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, направленному на имя руководителя образовательной организации.

Решение об освобождении от родительской платы оформляется локальным актом образовательной организации.

4.5. Освобождение от родительской платы за детей участников специальной военной операции прекращается при наличии следующих обстоятельств:

прекращение посещения ребенком участника специальной военной операции образовательной организации или окончание обучения ребенка в образовательной организации;

обращение родителя (законного представителя) ребенка участника

специальной военной операции в образовательную организацию с заявлением о прекращении освобождения от родительской платы;

прекращение опеки (попечительства) над ребенком участника специальной военной операции – в случае, если участник специальной военной операции является опекуном (попечителем) ребенка.

Льгота в размере 70- процентной скидки по родительской плате предоставляется многодетным семьям.

Льгота в размере 50-процентной скидки по родительской плате предоставляется родителям-инвалидам I и II группы, у которых двое и более детей являются воспитанниками дошкольной организации.

Льгота в размере 40-процентной скидки по родительской плате предоставляется родителям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья.

Финансирование расходов на организацию бесплатного двухразового питания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счет средств местного бюджета.

Льгота в размере 30- процентной скидки по родительской плате предоставляется ~~родителям (законным представителям)~~ одиноким родителям (законным представителям):

матерям, не состоящим в браке с отцом и не проживающим с ним.

. Право на получение льгот по родительской плате в образовательных организациях возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы.

Родители (законные представители) воспитанников, имеющие право на льготу по родительской плате в образовательной организации, предоставляют документы, подтверждающие право на льготу 1 раз в год до 10 сентября и при поступлении ребенка в образовательные организации.

. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу:

- родители (законные представители) детей-инвалидов – справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, которая предоставляется при приеме, далее – в соответствии со сроком окончания действия справки;

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья – копию коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, которое предоставляется при приеме, далее - ежегодно;

законные представители детей-сирот – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписку (договор) о передаче ребенка в приемную семью, которые предоставляются при приеме, далее – при изменении статуса ребенка;

законные представители детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписку (договор) о передаче ребенка в приемную

семью, которые предоставляются при приеме, далее – при изменении статуса ребенка;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией - справку фтизиатра о постановке ребенка на учёт в противотуберкулезном диспансере, которая предоставляется при приеме, далее - ежегодно;

родители (законные представители), имеющие на иждивении трех и более несовершеннолетних детей – удостоверение многодетной семьи или заверенную в установленном порядке его копию, которые предоставляются при приеме, далее - ежегодно;

родители (законные представители) детей, постоянно проживающие на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей, вынужденно покинувших указанные субъекты Российской Федерации – копию паспорта с подтверждением места регистрации.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) осуществляется в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации по форме согласно приложению, к Порядку с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные настоящим порядком. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем порядке, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в настоящем порядке, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) прекращается в случае:

- отчисления воспитанника из образовательной организации;
- при изменении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления родителям (законным представителям) льготы.

Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений, послуживших основанием для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы).

. Компенсация части родительской платы

Право на получение компенсации части родительской платы возникает у

родителей (законных представителей) с момента зачисления ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию.

5.2. Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

5.3. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) в размере:

- на первого ребенка.
- на второго ребенка;
- на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если в соответствии с нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

6. Осуществление контроля

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального округа и образовательные организации в пределах своей компетенции.

Приложение
к Порядку расчета и установления размера
ежемесячной родительской платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных бюджетных
образовательных организациях, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования

Руководителю образовательной организации

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

(адрес регистрации по паспорту, телефон)

Заявление

Прошу _____
(снизить размер, освободить от родительской платы) за присмотр и уход за моим
ребенком _____

_____ «__» _____ года рождения в _____,

(наименование образовательной организации)

так как мой ребенок относится к льготной категории _____
_____.

Обязуюсь в течение 14 календарных дней информировать образовательную организацию
о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на освобождение от
родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

либо изменение ее размера.

Приложение:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. заявителя, подпись заявителя)

оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу _____

_____,
даю свое согласие образовательной организации на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе с правом предоставления сведений в отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Петровского муниципального округа, на распространение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных и моего ребенка, а именно: паспортные данные (копия паспорта), копию свидетельства о рождении ребенка (источник – третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные), а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средств и/или без использования таких средств полученных персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется _____ с целью _____

Согласие действует на период обучения в образовательной организации и период дальнейшего хранения документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О., подпись)